

PROJECT DOCUMENT CONTROLLER / GESTOR/A DOCUMENTAL DE PROYECTO

Berlin, Germany | Full-Time | Industrial & Energy Projects



Why join us?

Join an international project team and play a key role in ensuring accurate, traceable and compliant project documentation throughout construction and commissioning phases.

Key Responsibilities

- Document control and transmittals
- Management of SharePoint, ThinkProject, Aconex or similar platforms
- IFC drawings and construction documentation distribution
- Coordination with clients, suppliers and subcontractors
- KPI reporting and continuous improvement
- Quality dossiers, inspections and handover documentation

What we are looking for

- 3+ years as Document Controller in EPC, Energy, Industrial, Construction or Oil & Gas projects
- Strong understanding of document traceability and revision control
- Advanced Microsoft Office skills
- English and German required; Spanish is an advantage

Preferred

Power generation, district heating, industrial plants, ISO 9001 knowledge, German client experience and immediate availability in Berlin.

If you are interested, please get in touch with us: belen.recio@corporate.sener

PROJECT DOCUMENT CONTROLLER / PROJEKTDOKUMENTATIONSCONTROLLER

Berlin, Deutschland | Vollzeit | Industrie- und Energieprojekte



Was spricht für eine Tätigkeit bei uns?

Werden Sie Teil eines internationalen Projektteams und übernehmen Sie eine Schlüsselrolle bei der Sicherstellung einer präzisen, rückverfolgbaren und vorschriftsmäßigen Projektdokumentation während der gesamten Bau- und Inbetriebnahmephasen.

Hauptaufgaben

- Dokumentenkontrolle und Übermittlungen
- Verwaltung von SharePoint, ThinkProject, Aconex oder ähnlichen Plattformen
- Verteilung von IFC-Zeichnungen und Bauunterlagen
- Koordination mit Auftraggebern, Lieferanten und Subunternehmern
- KPI-Berichterstattung und kontinuierliche Verbesserung
- Qualitätsdossiers, Abnahmen und Übergabedokumentation

Was wir suchen

- Mindestens 3 Jahre Erfahrung als Dokumentenmanager in EPC-, Energie-, Industrie-, Bau- oder Öl- und Gasprojekten
- Fundierte Kenntnisse in der Rückverfolgbarkeit von Dokumenten und der Revisionskontrolle
- Fortgeschrittene Microsoft-Office-Kenntnisse
- Englisch und Deutsch erforderlich; Spanisch ist von Vorteil

Von Vorteil

Stromerzeugung, Fernwärme, Industrieanlagen, Kenntnisse der ISO 9001, Erfahrung mit deutschen Kunden und sofortige Verfügbarkeit in Berlin.

Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf: belen.recio@corporate.sener